

**Департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края
по обеспечению региональной безопасности**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации работы по профилактике коррупционных и
иных правонарушений в органах местного самоуправления
городских округов и муниципальных районов Алтайского края**

г. Барнаул, 2020

I. Общие положения

Методические рекомендации разработаны в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» в целях формирования единого подхода к обеспечению организации в органах местного самоуправления городских округов и муниципальных образований Алтайского края (далее – орган местного самоуправления) работы по противодействию коррупции.

II. Основные направления организации работы по противодействию коррупции

1. Определение ответственных должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с п.1 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в каждом органе местного самоуправления необходимо создание (назначение) подразделения (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений образуется локальным правовым актом.

В случае если создание подразделения невозможно по объективным причинам, то в целях организации эффективной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений необходимо определить не менее двух должностных лиц для обеспечения взаимозаменяемости сотрудников при временном отсутствии одного из них.

Обязанности по осуществлению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений должны быть четко определены в должностных инструкциях служащих. На данных должностных лиц рекомендуется возложить следующие полномочия:

организация исполнения нормативных правовых актов о противодействии коррупции

подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления, обеспечение контроля их выполнения

оказание муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов о противодействии коррупции

сбор и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления

осуществление анализа и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органа местного самоуправления и лиц, замещающих указанные должности

осуществление анализа и проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

осуществление анализа и проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы органа местного самоуправления, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами

организационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в органе местного самоуправления

размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе «Противодействие коррупции» *(приказ Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...»*

организация правового просвещения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции

организация антикоррупционного просвещения в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления, а также осуществление контроля за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений

подготовка и своевременное предоставление информации об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Алтайском крае

подготовка и своевременное предоставление отчета АИС мониторинг «Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления»

(представляется ежегодно в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности за 1-й квартал – до 20 апреля, за 2-ой квартал – до 20 июля, за 3-й квартал – до 10 октября, за год – до 20 января.

При подготовке отчета необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по представлению сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления от 05.04.2019 № 147)



2. Правовая основа деятельности органа местного самоуправления в сфере противодействия коррупции

Муниципальные нормативные правовые акты подлежат своевременному приведению в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Рекомендуется регулярно проводить мониторинг изменений и правоприменения нормативных правовых актов о противодействии коррупции, по итогам которого вносить соответствующие изменения в действующие либо разрабатывать новые правовые акты.

Проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления должны проходить антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном органами местного самоуправления.

В органах местного самоуправления должны быть приняты нормативные правовые акты, утверждающие:

- ❖ Порядок уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ❖ Порядок уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;
- ❖ Порядок уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ❖ Порядок уведомлений о получении подарка;
- ❖ Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо Перечень должностей муниципальной службы органа местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей муниципальной службы);
- ❖ Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Кроме того, правовым актом утверждается План мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления.

Целесообразно ознакомить каждого муниципального служащего с правовыми актами в сфере противодействия коррупции под роспись.

3. Планирование мероприятий по противодействию коррупции

Деятельность органа местного самоуправления должна осуществляться на плановой основе. Для этого необходимо разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (далее – План).

При разработке (внесении изменений) Плана целесообразно обеспечить соответствие мероприятий Национальной стратегии и Национальному плану противодействия коррупции, утвержденным указами Президента Российской Федерации, а также включение мероприятий соответствующих государственных программ и планов Алтайского края, в которых органы местного самоуправления по согласованию являются исполнителями.

В целях контроля целесообразно организовать предоставление главе органа местного самоуправления ежеквартального отчета об исполнении мероприятий Плана. В случае изменения законодательства по противодействию коррупции необходимо обеспечить своевременную корректировку Плана. Внесение изменений в План производится в порядке, установленном для его утверждения.

Как правило, План оформляется в табличной форме, которая содержит основополагающие графы: мероприятия по противодействию коррупции; ответственные исполнители; ожидаемый результат; срок выполнения.

Примерные направления мероприятий Плана:



правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер



антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов



профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы



реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере



формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению



организация мониторинга эффективности противодействия коррупции



организация взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и институтами гражданского общества, СМИ по вопросам противодействия коррупции

Выполнение мероприятий Плана осуществляется ответственными исполнителями в установленные сроки. Срок выполнения отдельного мероприятия по противодействию коррупции зависит от его объема, содержания и варьируется от квартала, полугода – до года.

План подлежит размещению в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте органа местного самоуправления.

Контроль за выполнением Плана осуществляет глава органа местного самоуправления либо уполномоченное лицо.

Отчеты о выполнении мероприятий плана рассматриваются на совещаниях, заседаниях коллегий, комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Отчеты о выполнении мероприятий Плана размещаются в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте органа местного самоуправления.

4. Система мер по обеспечению соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных стандартов

Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, обеспечивают соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления.

4.1. Оценка коррупционных рисков

Лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, необходимо проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации органом местного самоуправления своих функций.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) вопреки законным интересам общества и государства.

При определении перечня коррупционно-опасных функций рекомендуется обращать внимание на следующие **функции**:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций

управление муниципальным имуществом, организация его продажи

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.)

регистрацию имущества и ведение баз данных имущества
осуществление муниципального надзора и контроля
хранение и распределение материально-технических ресурсов
предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу
лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные виды деятельности
подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм пеней и штрафов
предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности района либо муниципального образования

Данный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в органе местного самоуправления.

При оценке коррупционных рисков следует руководствоваться Методическими рекомендациями Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.

По итогам оценки коррупционных рисков формируется и утверждается Перечень должностей муниципальной службы.

Основаниями для внесения изменений (дополнений) в Перечень должностей муниципальной службы могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

Лица, замещающие должности, включенные в Перечень должностей

муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также аналогичные сведения супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.2. Сбор, анализ и обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

В процессе проведения декларационной кампании необходимо проводить консультации, семинары, аппаратные учебы с муниципальными служащими по проблемным вопросам заполнения справок о доходах.

Анализ представленных сведений осуществляется лицами, ответственными за профилактику коррупционных нарушений. При проведении анализа необходимо руководствоваться методическими рекомендациями Минтруда России по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также методическими рекомендациями, направленными письмом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края от 05.04.2017 № 188.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

4.3. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных процедур

Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, организуют работу по реализации муниципальными служащими обязанностей по уведомлению представителя нанимателя в установленных правовых актах случаях.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован.

4.3.1. В случае обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы (ч.1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Порядок уведомления о соответствующих фактах обращения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя.

Невыполнение муниципальным служащим указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя или по его поручению лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

4.3.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта (п. 11 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

4.3.3. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 11).

К иной оплачиваемой работе относится работа, связанная с трудовыми отношениями (на основании трудового договора) и с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). Уведомление представителя нанимателя необходимо осуществить до заключения трудового или гражданско-правового договора.

4.3.4. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях получения им подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями в сроки и в порядке, установленные муниципальным правовым актом.

4.4. Запреты, связанные с муниципальной службой

4.4.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается (ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»):

Замещать должность муниципальной службы в случае:

- а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- б) избрания или назначения на муниципальную должность;
- в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования

Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией
За исключением следующих случаев:

- ✓ участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
- ✓ участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Алтайского края;

✓ представление безвозмездной на основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Алтайского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в органах управления;

✓ представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

✓ иные случаи, предусмотренные федеральными законами

Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами

Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)

Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями

Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество

Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей

Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности

Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума

Принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего

Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур

Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора

Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

4.4.3. Запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»).

Данный запрет распространяется в том числе на лиц, замещающих:

- должности глав городских округов, глав муниципальных районов;
- глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций;
- глав местных администраций.

Кроме того, запрет на пользование иностранными финансовыми инструментами распространяется на супруг и несовершеннолетних детей указанных выше лиц.

4.4.4. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы,

включенную в Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном нормативным правовым актом.

К функциям муниципального управления организацией относятся полномочия служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

К числу таких решений (проектов решений) можно отнести: принятие правовых актов и разработку (утверждение) муниципальных программ, связанных с регулированием осуществляемой заинтересованной организацией деятельности; оказание муниципальных услуг, получателем которых была заинтересованная организация; осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации; координацию и стимулирование деятельности хозяйствующих субъектов в соответствующей отрасли экономики, либо участников общественных отношений в других сферах деятельности, в том числе и заинтересованной организации; управление подведомственными организациями, осуществляющими деятельность в той же сфере, что и заинтересованная организация.

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (ч. 1, 2 ст. 12 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

5. Осуществление мер по противодействию коррупции в сельских поселениях.

К вопросам местного значения сельских поселений не отнесено осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения. Согласно части 4 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ полномочиями по решению в том числе указанного вопроса на территориях сельских поселений обладают органы местного самоуправления соответствующих муниципальных районов. Делегирование полномочий по противодействию коррупции сельским поселениям представляется нецелесообразным.

В этой связи муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции принимаются муниципальным районом в

отношении сельского поселения (пункт 1 части 1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ).

Подобный подход позволит оптимизировать антикоррупционную деятельность в границах муниципального района, а также сократить число принимаемых муниципальных правовых актов.

При этом весь объем полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих сельских поселений должен реализовываться на уровне сельских поселений.

В свою очередь, муниципальным районам рекомендуется осуществлять инструктивно-методическое сопровождение процедур, предусмотренных антикоррупционным законодательством и осуществляемых в сельских поселениях, а также оказывать содействие в организации профессионального развития должностных лиц сельских поселений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При этом процедуры взаимодействия представителя нанимателя (работодателя) с муниципальным служащим должны осуществляться в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

6. Организационные и разъяснительные меры по правовому и антикоррупционному просвещению муниципальных служащих

Применение организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционных требований входит в обязанности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

Примерный перечень таких мер:

6.1. Поступающим на муниципальную службу лицам, а также муниципальным служащим **рекомендуется разъяснять** установленные **ограничения, запреты, требования** о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, требования к служебному поведению, обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, а также ознакомить под роспись с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней в данной сфере.

Дополнительно можно обеспечить служащего комплектом соответствующих документов (в бумажном или электронном виде), содержащим выписки из федерального законодательства о противодействии коррупции, правовых актов Алтайского края и органа местного самоуправления, методические материалы, кодекс этики и служебного поведения и др.

6.2. **Вопросы на знание антикоррупционных требований** рекомендуется включить в задания на конкурс (тесты или другие оценочные процедуры) при поступлении на службу, включении в кадровый резерв, проведении аттестации.

6.3. **Обеспечение актуальности и доступности информации** по вопросам противодействия коррупции осуществляется через:

наличие у лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, поддерживаемого в актуальном состоянии комплекта документов (выписки из федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, правовые акты органа местного самоуправления,

методические материалы для служащих, кодекс этики и служебного поведения и др.), как на бумаге, так и в электронном виде;

размещение указанных выше документов во внутренней информационно-коммуникационной сети органа (при ее наличии) с обеспечением доступа к ним служащих;

размещение информации по вопросам противодействия коррупции на сайте органа местного самоуправления: нормативно-правовой базы, памяток, рекомендаций, разъяснений, форм документов (заявлений, уведомлений, справок и т.д.), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, информации о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, мероприятиях по антикоррупционному просвещению, контактных телефонах и данных для отправки сообщений о коррупции, ответов на часто задаваемые вопросы;

напоминания (возможно, рассылаемые индивидуально по электронной почте) о событиях, наступающих периодически, например, ежегодном представлении сведений о доходах и расходах, уведомлении представителя нанимателя о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу и т.д.

6.4. В целях антикоррупционного просвещения муниципальных служащих рекомендуется организовать:

рассмотрение и разъяснение актуальных вопросов профилактики коррупции, новаций в антикоррупционном законодательстве на учебных семинарах, лекциях, практических занятиях по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих, проводимых в органах местного самоуправления по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

ознакомление с материалами судебной практики по вопросам привлечения к ответственности за нарушение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению;

включение тематики противодействия коррупции в дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

направление лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, кадровых служб на специализированные курсы.

6.5. Нормативно закрепить либо рекомендуется разработать формы следующих документов:

уведомление представителя нанимателя об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

обращение бывшего муниципального служащего о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ходатайство о разрешении принять награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

уведомление о получении подарка, заявление о выкупе подарка

уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

Лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, перечисленные формы документов целесообразно иметь в бумажном виде для обеспечения возможности заполнения муниципальными служащими при обращении, а также разместить в электронном виде в соответствующем подразделе на официальном сайте и (или) во внутренней информационно-коммуникационной сети. Для учета указанных уведомлений, заявлений, обращений необходимо вести журналы их регистрации.

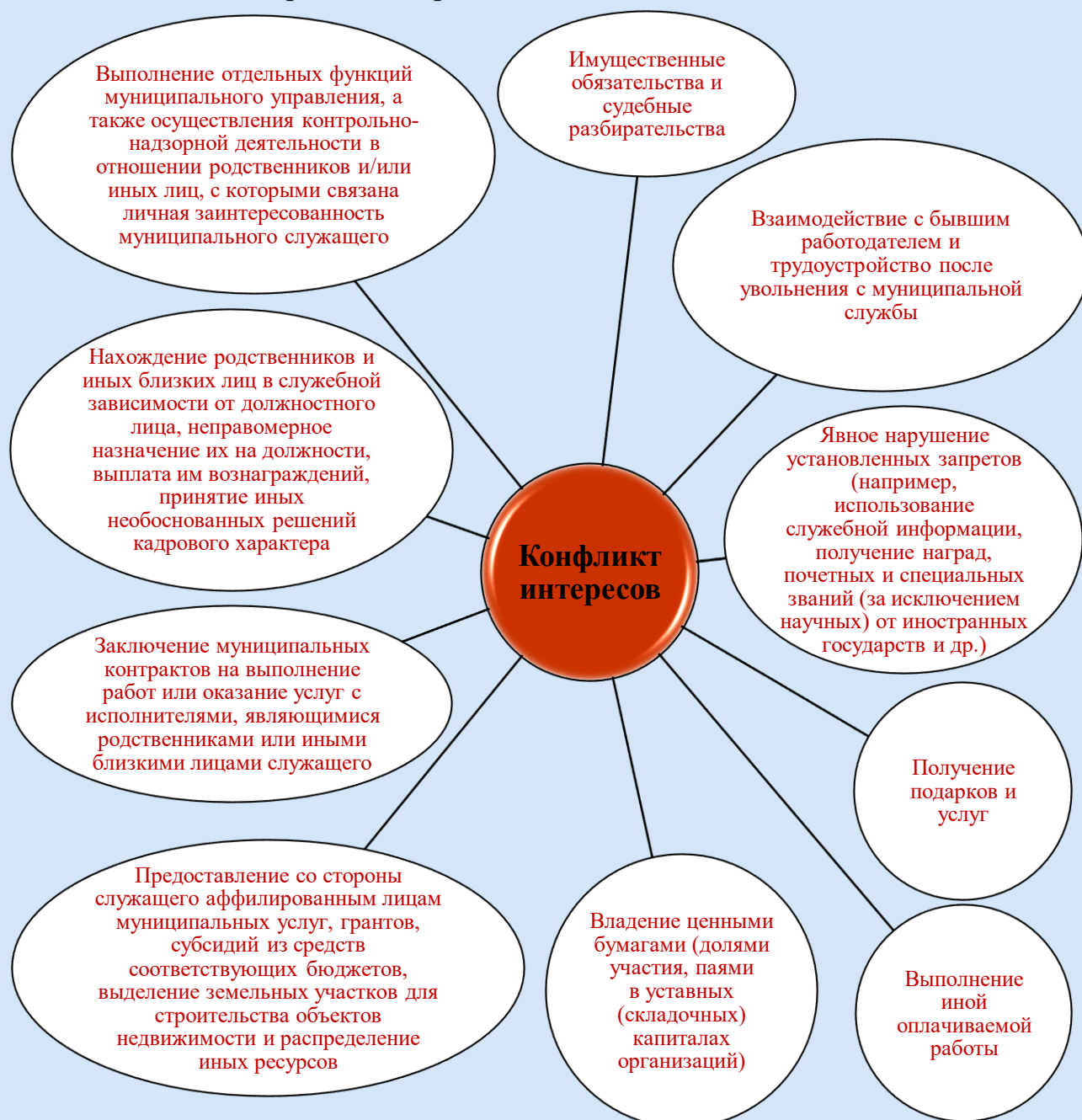
Рекомендуется разрабатывать памятки для муниципальных служащих (поступающим и увольняющимся), содержащих антикоррупционные требования. В памятки для служащих включаются разъяснения по отдельным положениям антикоррупционного законодательства, информация о порядке действий в определенной ситуации. Они должны быть наглядными, краткими и понятными.

6.6. Консультирование муниципальных служащих по вопросам применения антикоррупционных требований на практике должно быть обеспечено в постоянном режиме с использованием всех доступных средств: лично, по телефону, в дистанционной форме (по электронной почте или с использованием специальной электронной формы), при этом необходимо обеспечить соблюдение конфиденциальности.

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Каждая ситуация, связанная с конфликтом интересов уникальна. Однако, можно выделить ряд ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным, среди них:



В большинстве случаев конфликт интересов обусловлен определенными действиями (бездействием) чиновников в отношении аффилированных к ним лиц как физических, так и юридических. В основном выявленные факты связаны с возможностью оказания предпочтений себе либо близким родственникам.

Однако, не каждая ситуация, связанная с наличием родственных, близких, иных связей, формально указывающих на аффилированность должностного лица с иными лицами, может квалифицироваться как конфликт интересов.

Участие в деятельности коммерческой организации, родственные связи, дружеские отношения не являются единственным и достаточным признаком конфликта интересов.

При оценке ситуации на предмет выявления конфликта интересов рекомендуется учитывать следующие **признаки**:

- ✓ диспозиция конфликта интересов предполагает исключительно умышленное деяние (прямой умысел), поэтому необходимым признаком правонарушения является осознание должностным лицом возможных неблагоприятных последствий, включая наличие выгодоприобретателя;

- ✓ неправомерное оказание преимущества (например, незаконные компенсации, взятки, «откаты» и тайные выплаты, может быть что-либо имеющее ценность, расходы на поездки и фиктивные договоры, обещание предоставить или предоставлять неправомерное преимущество без конкретного решения в намерениях);

- ✓ причинение, возможное причинение реального вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

- ✓ наличие конфликта интересов должно связываться с реализацией конкретных полномочий, а не абстрактных служебных обязанностей и функций, а также возникновением правоотношений, характеризующихся различными интересами (когда служащий оказался в условиях непосредственного принятия решения (например, должностное лицо контролирующего органа по результатам проверки принимает заведомо незаконное решение об освобождении руководителя организации, являющегося родственником, бывшим сослуживцем, от административной ответственности);

- ✓ извлечение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- ✓ получение или возможность извлечения материальной выгоды (с учетом конкретной ситуации) в виде денег, ценностей, иного имущества должна быть закономерной, непосредственной и реальной реализацией муниципальным служащим своих полномочий.

Своевременное выявление конфликта интересов является одним из важных способов предотвращения коррупционных правонарушений.

Необходимо принимать меры по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Способы выявления конфликта интересов

Проведение анализа:

- уведомлений служащих о возникновении конфликта интересов либо о возможном конфликте интересов;
- должностных регламентов служащих, функций подразделений органа, в которых они осуществляют деятельность, во взаимосвязи с перечнем должностей, установленного нормативными правовыми актами;
- полномочий должностных лиц, входящих в состав различных комиссий (например, закупочную, жилищную, по распределению земельных участков, грантов, субсидий и т.п.), а также принятых комиссиями решений (начиная с рассмотрения предложений до принятия решения о заключении контракта, его исполнения, предоставления жилого помещения, выдачи субсидии и т.д.);
- публикаций в средствах массовой информации, имеющихся в общедоступных информационных ресурсах, в том числе о возможном несоблюдении служащим органа запретов и ограничений, их участия в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;
- результатов служебных проверок;
- документации аттестационных и конкурсных комиссий, если в силу должностных обязанностей на служащего возложено выполнение функций в указанной области;
- уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы с учетом сведений о служащем;
- сведений, представляемых служащим в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, например:

раздел 5 «Сведения о ценных бумагах» – соприкасается ли деятельность служащего с организацией, ценные бумаги (доли участия, паи) которой им приобретены. В случае если будет усматриваться конфликт интересов, проверить имеются ли в личном деле необходимые документы, подтверждающие передачу ценных бумаг служащим в доверительное пользование;

титульный лист и графа 6 раздела «Сведения о доходах» справки - место работы супруга (супруги);
- информации в отношении служащего, близких родственников и членов семьи, содержащейся в его личном деле и представляемой служащим о себе в соответствии с требованиями законодательства о государственной гражданской (муниципальной) службе (актуализация анкетных данных);
- информации правоохранительных органов, органов государственной власти, общественных организаций и т.п.;
- уведомления от работодателя о заключении трудового или гражданского правового договора на выполнение работ (услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы;
- баз данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП на предмет участия родственников служащего в качестве руководителя, учредителя или участника в организациях, в отношении которых служащий выполняет функции муниципального (административного) управления;

- заявлений и жалоб (в том числе и анонимными) граждан, которым стали известны факты конфликта интересов, либо считающими себя пострадавшими от неправомерных действий служащих (обращаем внимание, анонимная жалоба сама по себе не является основанием для назначения антикоррупционной проверки);

- информации о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции посредством программного продукта «Система профессионального анализа рынков и компаний (СПАРК)» либо Контур Фокус.

С целью предотвращения возникновения ситуаций конфликта интересов рекомендуем осуществлять анализ личностных и профессиональных связей служащих, в том числе граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы (примерная форма анкеты прилагается).

(указывается наименование кадрового подразделения муниципального органа)

ФОРМА
представления сведений о лицах, состоящих в близком родстве или свойстве с лицом, претендующим на замещение/замещающим должность муниципальной службы

Я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, представляющего сведения, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы)

_____ (службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует лицо (если применимо)

зарегистрированный по адресу: _____ (адрес места регистрации),

проживающий по адресу: _____ (адрес места фактического проживания)

(далее - лицо, представляющее сведения) сообщая сведения о лицах, состоящих со мной в близком родстве или свойстве:

1. Сведения о родителях, супруге, детях, братьях, сестрах лица, представляющего сведения

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Регион проживания (субъект РФ ¹ , населенный	Должность и место работы (с указанием субъекта РФ и населенного пункта)
мать				
отец				
муж				
сын				
сестра				

¹ Здесь и далее в соответствующих разделах формы в случае проживания и (или) работы лица, состоящего в близком родстве или свойстве с лицом, представляющим сведения, за границей, указывается страна проживания и (или) работы.

2. Сведения о родителях, братьях, сестрах, детях² супруга (супруги) лица, представляющего сведения

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Регион проживания (субъект РФ, населенный	Должность и место работы (с указанием субъекта РФ и населенного пункта)
отец				
мать				

3. Сведения о супругах детей лица, представляющего сведения и (или) его супруги (супруга)

Дети (фамилия, имя, отчество)	Супруги детей			
	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Регион проживания (субъект РФ, населенный	Должность и место работы (с указанием субъекта РФ и населенного пункта)

² Указывается информация о детях, не отраженная в разделе 1 настоящей формы.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Конфликт интересов по «кругу лиц»



В этой связи кадровым подразделениям органов местного самоуправления Алтайского края рекомендуется проводить актуализацию сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, осуществлять сопоставление их анкетных данных со сведениями о лицах, состоящих с ними в близком родстве или свойстве, их должностных регламентов.

Обязанность ежегодной актуализации анкетных данных можно предусмотреть в служебных контрактах служащих.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, должно быть рассмотрено на ближайшем заседании представительного органа муниципального образования или комиссии данного органа, по итогам которого принимается соответствующее решение.

Примеры мероприятий по выявлению случаев конфликта интересов:

- обработка и анализ информации, представляемой муниципальным служащим о себе в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при приеме на службу или назначении на новую должность;
- анализ заявлений, обращений (в том числе и анонимных) от третьих лиц, которым стали известны факты конфликта интересов или возможности его возникновения;
- проверка уведомлений муниципальных служащих о возникновении конфликта интересов либо о возможном конфликте интересов;
- анализ материалов, опубликованных в средствах массовой информации.

На муниципальных служащих возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, может принять следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

1) изменить должностное или служебное положение муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, в том числе отстранить его от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

Так, в зависимости от сферы возникновения конфликта интересов, данная мера может быть применена в виде временного исключения служащего из состава конкурсной комиссии, комиссии по размещению заказа, участников проверочных мероприятий и т.д. Необходимо учитывать, что основанием для отстранения муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей является соответствующее решение представителя нанимателя;

2) принять отказ муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Данная мера может быть реализована посредством представления муниципальным служащим в письменном виде на имя представителя нанимателя обязательства воздержаться от совершения определенных действий или возврата полученного имущества, если выгода уже получена;

3) инициировать отвод или принять самоотвод муниципального служащего. При этом отвод (самоотвод) служащего не связан с его отстранением от должности, а может касаться недопущения его к рассмотрению конкретного дела либо курирования определенного направления деятельности, принятия определенного управленческого решения, осуществления контроля деятельности определенной организации и т.п.;

4) отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных (служебных) обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов, а также проведения в отношении него проверочных мероприятий.

Приведенный перечень мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном

случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

В целях обеспечения достоверной квалификации конкретной ситуации в качестве конфликта интересов необходимо учитывать, что конфликт интересов является оценочной категорией.

В этой связи в целях оказания инструктивно-методической помощи по вопросу регулирования института конфликта интересов рекомендуем использовать подготовленные Минтрудом России Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, Обзоры практики правоприменения в сфере конфликта интересов, Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования, а также критерии привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения, которые размещены на официальном сайте Минтруда России.

8. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Комиссия должна быть создана в каждом органе местного самоуправления (Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»).

Правовым актом органа местного самоуправления утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

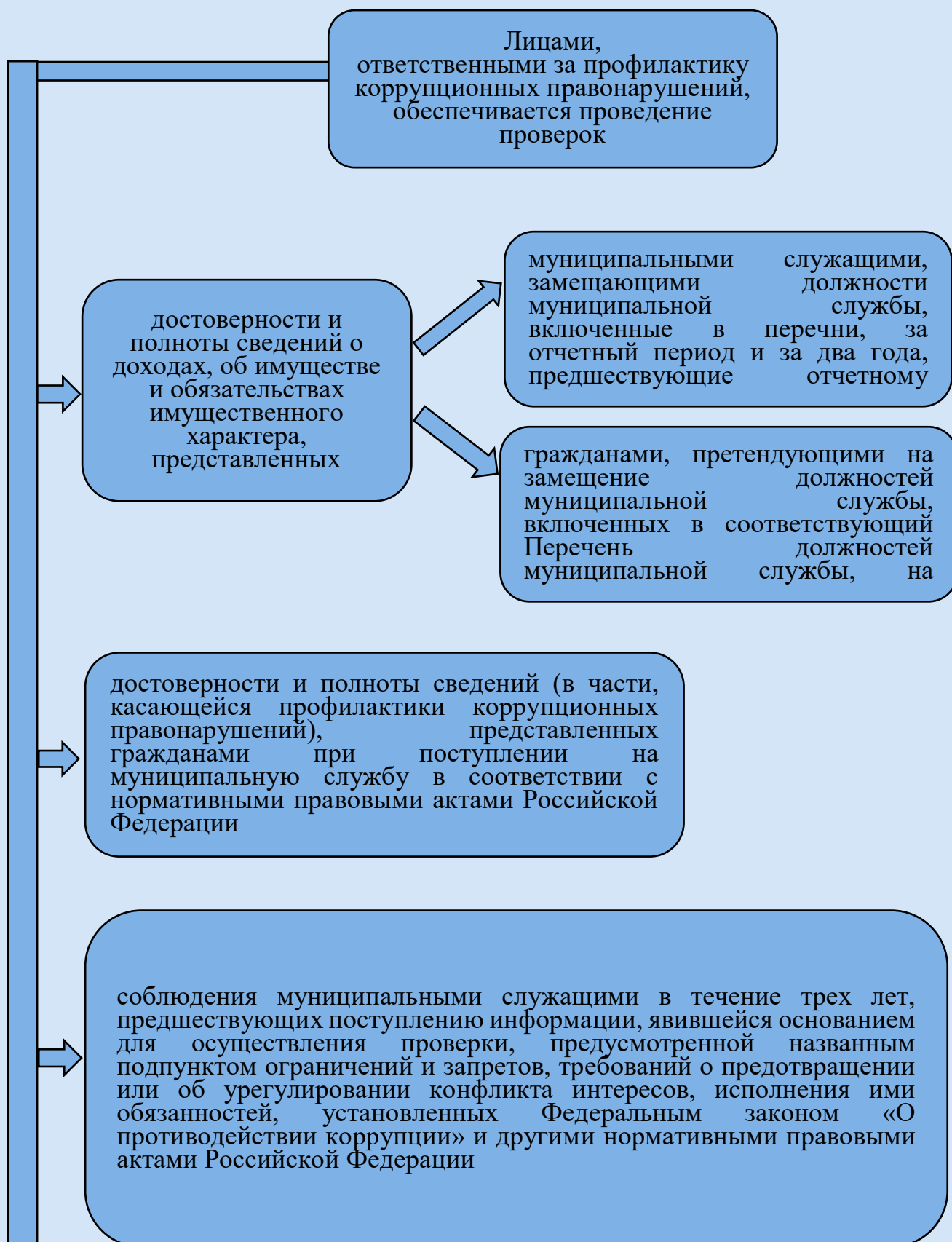
В целях привлечения представителей общественности к антикоррупционной работе рекомендуется включать в состав комиссии представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления, иных институтов гражданского общества.

На сайте органа местного самоуправления рекомендуется размещать информацию о деятельности комиссии с учетом требований федерального законодательства о государственной тайне, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (о проведенном заседании без указания должности, фамилии, имени, отчества муниципального служащего, в отношении которого рассматривались вопросы на заседании комиссии).

9. Проведение проверок по фактам коррупционных правонарушений

По фактам коррупционных правонарушений проверки проводятся в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения

федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлением Администрации Алтайского края от 28.04.2012 № 218 «О некоторых вопросах организации и прохождения муниципальной службы в Алтайском крае».



Основания для проведения проверки



Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

В случае выявления в ходе анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера нарушений либо установления обстоятельств, позволяющих усомниться в достоверности и полноте представленных сведений, представителю нанимателя готовится информация о целесообразности проведения проверки в отношении муниципального служащего, представившего данные сведения.

Проверке подлежат сведения за отчетный и два предшествующих года.

При этом «два предшествующих года» – это максимальный период, за который можно проводить проверку, а не обязательный период для проверки. Как правило, проверка проводится за отчетный год.

Проверка осуществляется на основании решения представителя нанимателя либо уполномоченного им должностного лица. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменном виде.

По результатам проверки готовится доклад, в котором указываются:

- основание осуществления проверки, номер и дата приказа о назначении проверки, номер и дата уведомления, и способ его вручения;
- описание события нарушения;
- доказательства, свидетельствующие о совершении муниципальным служащим нарушения (в случае, если факт его совершения установлен);
- обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность муниципального служащего за совершенное нарушение (в случае, если факт его совершения установлен);
- вывод о подтверждении (не подтверждении) факта нарушения.

В процессе подготовки доклада важно правильно квалифицировать нарушение, так как от этого зависит мера ответственности муниципального служащего.

В докладе также должно содержаться одно из следующих предложений:

- ✓ о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- ✓ об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- ✓ об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- ✓ о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- ✓ о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указом Губернатора края от 09.04.2013 № 11 «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, и иных лиц их доходам» правом принимать решение об осуществлении контроля за расходами наделен заместитель Председателя Правительства – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

Контроль за расходами осуществляет департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков несоответствия расходов полученным доходам, а также при поступлении в орган местного самоуправления аналогичной информации, ее необходимо оперативно направлять в Администрацию Губернатора и Правительства Алтайского края.

Проведение служебных проверок по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальными служащими трудовых обязанностей регулируется статьями 192-195 Трудового Кодекса Российской Федерации.

По фактам коррупционных правонарушений служебные проверки не проводятся.

10. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции

Возможные формы взаимодействия

проведение координационных межведомственных совещаний и иных совместных мероприятий с правоохранительными органами, государственными органами, с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции

организация постоянно действующих рабочих групп из числа представителей субъектов взаимодействия

межведомственный информационный обмен

организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции в конкретном органе местного самоуправления

обучение, повышение квалификации, приглашение специалистов из числа участников взаимодействия для оказания методической, консультационной и иной помощи другому субъекту сотрудничества в рассматриваемой сфере

организация совместных семинаров, конференций, в том числе научно-практических

организация совместных научных, мониторинговых исследований, социологических опросов

Перечень возможных форм сотрудничества не является исчерпывающим.

11. Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с п. 7 ст. 3 Федерального закона «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

В целях повышения эффективности противодействия коррупции органами местного самоуправления осуществляется взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества в виде:

- ❖ привлечения к работе по совершенствованию антикоррупционного законодательства, проведению его мониторинга;
- ❖ рассмотрения (обсуждения) проектов нормативных правовых актов и проведения независимой антикоррупционной экспертизы;
- ❖ участия представителей институтов гражданского общества в деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- ❖ проверки обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях, совершенных служащими;
- ❖ мероприятий по формированию у служащих отрицательного отношения к коррупции;
- ❖ правового просвещения служащих;
- ❖ проведения среди населения социологических исследований, позволяющих оценить уровень коррупции и эффективность принимаемых антикоррупционных мер;
- ❖ создания информационно-просветительских программ (на телевидении, радиоканалах, в печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») в сфере противодействия коррупции.

Указанные формы антикоррупционного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества реализуются при проведении совместных совещаний, «круглых столов», конференций и иных организационных мероприятий.

Эффективность взаимодействия должна оцениваться не только количеством совместных заседаний, но и количеством, а также качеством реализуемых антикоррупционных инициатив.

12. Рассмотрение обращений граждан и организаций по антикоррупционной тематике

Работа с обращениями граждан и организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информацию для граждан и организаций о способах направления обращений в орган местного самоуправления и о процедурах их рассмотрения рекомендуется разместить:

- а) на информационных стендах, посвященных антикоррупционной деятельности, установленных в общедоступном месте в помещениях органа местного самоуправления;

б) на официальном сайте органа местного самоуправления.

Обращения граждан и организаций могут поступать в органы местного самоуправления следующим образом:



При наличии в обращениях граждан и организаций информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных органов, их следует направлять **в течение семи дней** со дня регистрации в соответствующий орган сопроводительным письмом с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения, уведомив при этом гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения (ч. 3 ст. 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Обращения граждан не могут являться основанием для проведения проверки. Вместе с тем, полученная таким образом информация может быть проанализирована лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, и направлена представителю нанимателя в виде служебной записки или доклада, по итогам рассмотрения которого факты, изложенные в обращении гражданина, могут явиться основанием для проведения проверки.

13. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления о противодействии коррупции

Во исполнение требований законодательства в части информирования населения, публичности и открытости деятельности органов местного самоуправления (п. 3 ст. 3, п. 7 ст. 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», п. 7 ст. 5 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н) рекомендуется на официальном сайте органа местного самоуправления размещать информацию:

- о реализации мер по противодействию коррупции в органе местного самоуправления;

- о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.

Раздел с наименованием «Противодействие коррупции» рекомендуется расположить на главной странице сайта, который имеет соответствующие подразделы:

	«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»
	«Антикоррупционная экспертиза»
	«Методические материалы»
	«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
	«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»
	«Доклады, отчеты, обзоры, статистическая и иная информация по вопросам противодействия коррупции»
	«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»
	«Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»
	«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»

Раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, может содержать иные подразделы.

Обеспечение единого подхода к организации и проведению работы по размещению и наполнению подразделов по вопросам противодействия коррупции способствует повышению открытости и доступности информации, реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органа местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.

подготовлены департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края
по обеспечению региональной безопасности
город Барнаул, 2020 г.