УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОТДЕЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА, ПРИЕМА ПОДАРКА,

ЕГО ХРАНЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ И РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Губернатора Алтайского краяот 10.05.2016 N 50, от 15.11.2017 N 156, от 28.02.2020 N 29,от 14.05.2020 N 81, от 07.08.2020 N 126) |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", распоряжением Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" (далее - "распоряжение Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп") постановляю:

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 N 50)

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края, отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, о получении подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа).

2. Определить заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края Снесаря В.В. лицом, уполномоченным в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего указа:

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156)

на ознакомление с первым экземпляром уведомления о получении подарка, представленным руководителем органа исполнительной власти Алтайского края, заместителем руководителя органа исполнительной власти Алтайского края, а также лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Алтайского края, установленную в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156)

на принятие решения о целесообразности использования подарка;

на ознакомление от имени представителя нанимателя с заявлением о выкупе подарка.

3. Возложить на управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края (Степанов А.Н.) следующие функции:

(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156, от 28.02.2020 N 29)

прием по акту приема-передачи подарков, полученных Губернатором Алтайского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий во время служебных командировок, цветов, ценных подарков, врученных в качестве поощрения или награды;

подготовка проектов уведомлений о получении указанных подарков Губернатором Алтайского края и заявлений о выкупе подарков и представление их на подпись Губернатору Алтайского края в установленном порядке, а также направление этих уведомлений, заявлений в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в срок, установленный распоряжением Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп;

прием вторых экземпляров уведомлений Губернатора Алтайского края о получении подарков и заявлений о выкупе этих подарков, поступивших из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

хранение, определение стоимости и реализация (выкуп) подарков, полученных Губернатором Алтайского края, в соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10.

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 N 50)

4. Решение о целесообразности использования подарков, названных в пункте 3 настоящего указа, в отношении которых не поступило заявление о выкупе, для обеспечения деятельности органов исполнительной власти Алтайского края принимается Губернатором Алтайского края.

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156)

Губернатор

Алтайского края

А.Б.КАРЛИН

г. Барнаул

3 сентября 2015 года

N 87

Утвержден

Указом

Губернатора Алтайского края

от 3 сентября 2015 г. N 87

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ

ДОЛЖНОСТИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ,

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА, ПРИЕМА ПОДАРКА, ЕГО ХРАНЕНИЯ,

ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ И РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Губернатора Алтайского краяот 10.05.2016 N 50, от 15.11.2017 N 156, от 28.02.2020 N 29,от 14.05.2020 N 81, от 07.08.2020 N 126) |

1. Настоящий Порядок распространяется:

а) на лиц, замещающих должности заместителей Председателя Правительства Алтайского края, заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 28.02.2020 N 29)

б) на лиц, замещающих должности заместителей Председателя Правительства Алтайского края, министров Алтайского края;

в) на лиц, замещающих должности Представителя Губернатора и Правительства Алтайского края в Алтайском краевом Законодательном Собрании и Уполномоченного по правам ребенка в Алтайском крае;

(пп. "в" в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 14.05.2020 N 81)

г) на лиц, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Алтайского края, заместителей руководителей органов исполнительной власти Алтайского края;

д) на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

(п. 1 в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156)

2. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления указанными в пункте 1 лицами о получении подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный указанными в пункте 1 лицами от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение указанными в пункте 1 лицами лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 N 50)

4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 4 в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 N 50)

5. Уведомление о получении подарка представляется лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, в 2 экземплярах в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее - "отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений") не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка по форме, установленной Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10.

(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 N 50, от 15.11.2017 N 156, от 07.08.2020 N 126)

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

6. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

7. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в пунктах 5, [6](#P83) настоящего Порядка, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

8. Первый экземпляр уведомления отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений регистрирует в журнале регистрации согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляет для ознакомления с ним:

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 N 50)

Губернатору Алтайского края - в случае если уведомление представлено лицами, указанными в [подпунктах "а"](#P65), ["б"](#P67), "в" пункта 1 настоящего Порядка;

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156)

уполномоченному заместителю Председателя Правительства Алтайского края - в случае если уведомление представлено лицами, указанными в подпунктах "г", "д" пункта 1 настоящего Порядка.

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156)

Первый экземпляр уведомления после ознакомления с ним возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.

9. В целях принятия подарка к бухгалтерскому учету, определения его стоимости и включения в реестр государственного имущества Алтайского края второй экземпляр уведомления направляется:

в управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края - в случае если уведомление представлено лицами, указанными в подпунктах "а", ["в"](#P68), ["д" пункта 1](#P71) настоящего Порядка;

(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156, от 28.02.2020 N 29)

абзац исключен. - Указ Губернатора Алтайского края от 28.02.2020 N 29;

в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Алтайского края - в случае если уведомление представлено лицами, указанными в подпунктах "б", "г" пункта 1 настоящего Порядка.

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156)

10. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, подлежит сдаче на хранение по акту приема-передачи:

лицами, указанными в подпункте "д" пункта 1 настоящего Порядка, - в управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края;

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156)

лицами, указанными в подпункте "г" пункта 1 настоящего Порядка, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края, - в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Алтайского края.

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156)

Ответственное лицо управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края, уполномоченного структурного подразделения органа исполнительной власти Алтайского края принимает подарок по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156)

11. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность Алтайского края, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка:

лицами, указанными в подпунктах "а", "в" пункта 1 настоящего Порядка, - в управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края;

(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156, от 28.02.2020 N 29)

Абзац исключен. - Указ Губернатора Алтайского края от 28.02.2020 N 29;

лицами, указанными в подпункте "б" пункта 1 настоящего Порядка, а также лицами, указанными в подпункте "г" пункта 1 настоящего Порядка, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Алтайского края, отнесенные к государственным должностям Алтайского края, - в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Алтайского края.

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156)

12. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

13. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края, органа исполнительной власти Алтайского края на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением комиссии по поступлению и выбытию активов органа исполнительной власти Алтайского края, принимающего подарок к бухгалтерскому учету (далее - "комиссия"). Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156, от 28.02.2020 N 29)

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

14. Управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края, органа исполнительной власти Алтайского края обеспечивают включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Алтайского края.

(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156, от 28.02.2020 N 29)

15. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя заявление о выкупе подарка, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.

16. Заявление о выкупе подарка подается в двух экземплярах в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Первый экземпляр заявления после ознакомления с ним представителя нанимателя возвращается лицу, подавшему заявление. Второй экземпляр заявления в целях определения стоимости подарка для его реализации (выкупа) направляется:

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 N 50)

в управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края - в случае если заявление о выкупе подано лицами, указанными в подпунктах "а", "в", "д" пункта 1 настоящего Порядка;

(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156, от 28.02.2020 N 29)

абзац исключен. - Указ Губернатора Алтайского края от 28.02.2020 N 29;

в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Алтайского края - в случае если заявление о выкупе подано лицами, указанными в подпунктах "б", "г" пункта 1 настоящего Порядка.

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156)

17. Управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края, органа исполнительной власти Алтайского края в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156, от 28.02.2020 N 29)

17.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление о выкупе подарка от лиц, названных в пункте 1 настоящего Порядка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит учету и хранению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(п. 17.1 введен Указом Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 N 50)

18. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе (за исключением подарка, указанного в пункте 17.1 настоящего Порядка), может быть использован для обеспечения деятельности органов исполнительной власти Алтайского края. Решение о целесообразности (нецелесообразности) использования подарка с учетом заключения комиссии принимает:

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 N 50)

в отношении подарков, сданных по акту приема-передачи в управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края, - уполномоченный заместитель Председателя Правительства Алтайского края по предложениям управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края, иных органов исполнительной власти Алтайского края;

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156)

абзац исключен. - Указ Губернатора Алтайского края от 28.02.2020 N 29;

в отношении подарков, сданных по акту приема-передачи в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Алтайского края, - руководитель органа исполнительной власти Алтайского края по предложениям соответствующих структурных подразделений.

19. В случае нецелесообразности использования подарка соответствующим лицом, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 17 и 19 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

21. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, принявшим решение о реализации (выкупе) подарка лицом принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его передаче в орган исполнительной власти Алтайского края, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Прием, хранение, определение стоимости и реализация (выкуп) подарков, полученных руководителями органов исполнительной власти Алтайского края или их заместителями, обеспечивается органом исполнительной власти Алтайского края с учетом требований настоящего Порядка.

(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 28.02.2020 N 29)

Приложение 1

к Порядку

уведомления лицами,

замещающими отдельные

государственные должности

Алтайского края, отдельные

должности государственной

гражданской службы Алтайского края,

о получении подарка, приема подарка,

его хранения, определения

стоимости и реализации (выкупа)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарка

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О., замещаемая должность | Дата, обстоятельства дарения | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <1> | Дата регистрации уведомления | Место хранения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется при наличии документа, подтверждающего стоимость товара.

Приложение 2

к Порядку

уведомления лицами,

замещающими отдельные

государственные должности

Алтайского края, отдельные

должности государственной

гражданской службы Алтайского края,

о получении подарка, приема подарка,

его хранения, определения

стоимости и реализации (выкупа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об

 ознакомлении)

 Представителю нанимателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 Заявление о выкупе подарка

 Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков),

полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной

командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия или другого

 официального мероприятия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место и дата его проведения, место и дата командировки)

 Подарок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного подразделения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)